



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE VENEZUELA
P.F.G. ESTUDIOS POLÍTICOS Y DE GOBIERNO
COORDINACIÓN DE PROYECTO**



NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO

Julio 2009

I. Introducción.....	3
II.- Elementos que conforman el proyecto.....	3
1.- Paginas Preliminares	3
1.1. Portada	3
A.- Nombre de la Universidad.....	3
B.- Logo de la Universidad	3
1.2 Carta de Aprobación del Tutor.....	4
1.3 Dedicatoria.....	4
1.4 Agradecimientos.....	4
1.5 Tabla de contenido	4
1.6 Índice de gráficos y tablas	4
1.7 Resumen.....	4
2.- Texto.....	5
2.1 Introducción	5
2.2.Cuerpo del proyecto.....	5
2.3 Conclusiones	5
2.4 Bibliografía.....	6
2.5 Citas bibliográficas	6
2.6 Notas.....	6
2.7 Indicación y localización de Citas y Notas	7
2.8 Glosario.....	7
2.9 Anexos y apéndices.....	7
III. Presentación Física del proyecto en papel.....	8
3.1 Papel y Tamaño	8
3.2 Márgenes.....	8
3.3 Espacios	8
3.4 Letras.....	8
3.5 Paginación.....	8
3.6 Copias.....	8
3.7 Empaste	9
3.8 Diagramación del Texto	9

I. Introducción

La unidad básica integradora proyecto constituye la columna vertebral de la formación académica en la UBV, por ello, los trabajos presentados en el Octavo Semestre no sólo expresan el manejo de las áreas técnicas de los estudiantes sino que incluyen el proceso de sistematización del trabajo comunitario. El proyecto en su fase de defensa y entrega, es de una alta importancia para las contribuciones en el campo de la investigación transformadora, considerándose que estos deben ser de dominio público se prevé su publicación en la Biblioteca de la Universidad, además de la versión digital en la página Web del Programa de Formación.

II.- Elementos que conforman el Proyecto

1.- Paginas Preliminares

Las páginas preliminares incluyen:

- 1.1 Portada
- 1.2 Carta de Aceptación de los Tutores.
- 1.3 Dedicatoria
- 1.4 Agradecimientos
- 1.5 Tabla de contenido
- 1.6 Índice de ilustraciones y cuadros
- 1.7 Resumen

1.1. Portada

Es la página que identifica y describe el trabajo. Debe incluir obligatoriamente los siguientes elementos: nombre de la Universidad, Nombre del PFG, logo de la UBV, título, autor (es), tutores técnico y académico del proyecto, lugar y fecha.

Las dimensiones, tamaños de letra y separación entre los elementos están consignados en el modelo existente (Ver anexos)

A.- Nombre de la Universidad

En el borde superior, al centro de la página, coloque: República Bolivariana de Venezuela, inmediatamente abajo: Universidad Bolivariana de Venezuela, inmediatamente abajo el nombre del PFG: Estudios Políticos y de Gobierno.

B.- Logo de la Universidad

A la izquierda del nombre de la Universidad ubique el logo de la Universidad

C.- Autor (Autores) y Tutores.

A la izquierda: Nombres y apellidos completos en mayúscula de quienes presentan el trabajo.

D.- Título

El título escogido deberá ser claro, preciso, específico y reflejar los alcances de la investigación realizada. Estará escrito en minúscula con la primera letra en Mayúscula, sin comillas, ni subrayados (excepto en nombres latinos) o abreviaturas (excepto en fórmulas). Si incluye un subtítulo, colocar debajo del título propiamente tal, utilizando la mayúscula solo para la letra inicial.

E.- Leyenda de Titulación

Se ubica al centro, abajo del título. Es la identificación del tipo de trabajo que se presenta. Incluye el grado o título a que se postula.

F.- Tutores:

A la derecha: Nombre y Apellidos del Tutor Académico, inmediatamente debajo del lado derecho: Nombre y Apellidos del Tutor Comunitarios.

G.- Lugar

Es el lugar de publicación del Proyecto. Se utiliza la mayúscula en la letra inicial de la ciudad y del país.

H.- Año

Inmediatamente abajo a continuación se señala el año de presentación del Proyecto.

1.2 Carta de Aprobación del Tutor:

Inmediatamente después de la portada, se colocaran las cartas de aprobación del Tutor Académico. (Ver Anexos)

1.3 Dedicatoria

Página optativa, en la que los autores mencionan a quienes desean dedicar su investigación. Se recomienda una nota sobria y breve.

1.4 Agradecimientos

Nota redactada formalmente donde los autores agradecen a quienes contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación.

1.5 Tabla de contenido

Es la lista de elementos que conforman el proyecto en el orden en que se presentan al interior del trabajo. Incluye los títulos de los capítulos, las partes o secciones, las páginas y los materiales complementarios o de referencia. La organización de la tabla de contenido debe reflejar la del texto, incluso en sentido espacial. La tabla de contenido se debe escribir una vez finalizado el trabajo, para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación definitiva.

1.6 Índice de gráficos y tablas

Es necesario hacer otra lista que contenga todos los gráficos y tablas con el título y número respectivo, verificando la coincidencia entre la ilustración y la página correspondiente. Esta lista se ubica en la página siguiente a la tabla de contenido. (Ver Anexos)

1.7 Resumen

El resumen determina el alcance de la investigación. Debe ser breve, conciso e informativo respecto del contenido del Proyecto, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor.

Pueden incluirse datos numéricos, siempre y cuando contribuyan a la comprensión del contenido del documento. Se recomienda la siguiente presentación:

- Formulación precisa del objetivo del trabajo.
- Descripción del método o procedimiento utilizado.
- Presentación de las conclusiones o resultados obtenidos.

La extensión del resumen no debe exceder de una página como máximo.

2.- Texto

El texto comprende la introducción del proyecto y el cuerpo de la obra.

2.1 Introducción

La introducción es la presentación general, clara, y breve del contenido del proyecto, no debe incluir resultados ni conclusiones.

Es la primera parte del trabajo que se lee, por lo tanto, debe tener un especial cuidado en la redacción y la ortografía.

Es importante considerar los siguientes aspectos:

- Antecedentes breves del problema
- Relevancia de la investigación
- Motivación para la elección del tema
- Clara formulación del problema
- Objetivos generales
- Metodología utilizada para lograr los objetivos propuestos
- Orientación al lector de la organización del texto.

2.2. Cuerpo de la obra

Está constituido por los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que forman el contenido del proyecto; aquí se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación, la discusión de los resultados.

El capítulo permite señalar la división general del cuerpo del trabajo; el subcapítulo es el desglose de los distintos puntos de cada capítulo. Se debe seguir un orden lógico en los títulos de los capítulos y en los subcapítulos, de manera que reflejen con precisión y claridad su contenido, que proporcionen congruencia a las diferentes partes del trabajo y que considere los materiales que se mencionan en la introducción.

Las ilustraciones y cuadros son una eficiente ayuda para presentar e interpretar los datos y resultados del proyecto. Bajo el término genérico de cuadros se agrupan las tablas y otras formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.

La ilustración es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, etc.

Para las ilustraciones y cuadros se deben seguir las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada ilustración y cuadro.
- Numerar sobre el recuadro, en forma correlativa según el orden de presentación.
- A continuación de la numeración, identificar con un título a cada ilustración y cuadro,
- Agregar, en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y cuadro, la fuente de donde provienen los datos

2.3 Conclusiones

En esta parte del proyecto el autor (es) emite juicios con relación a su sistematización. Las conclusiones deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación o trabajo socio comunitario, así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo de una praxis transformadora.

Se sugiere incorporar los siguientes aspectos:

- Resultados obtenidos.
- Nudos críticos del Proyecto.
- Conclusión general.
- Aportación al área de formación.

Las conclusiones deben tener una redacción clara, concreta y directa, no son un resumen de la investigación.

2.4 Bibliografía

Contiene una lista de las fuentes o referencias bibliográficas utilizadas y citadas en el Proyecto. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación utilizada en la elaboración de un trabajo científico.

La Bibliografía se coloca al final del Proyecto y para ordenarla se consideran los siguientes aspectos:

- El primer apellido del autor se escriben con mayúscula
- Los autores se ordenan alfabéticamente de acuerdo a sus apellidos
- Cuando hay más referencias bibliográficas de un mismo autor, éstas se ordenan cronológicamente por año de publicación.
- Si hay dos o más referencias bibliográficas de un mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente por título y se diferencian con las letras a, b, c, etc. A continuación del año, ejemplo: 1997a., 1997b.
- Si la publicación no tiene año poner “sin año” de la siguiente manera: [s.a.].
- Si el año de publicación es incierto, se pone una fecha aproximada entre corchetes, por ejemplo: [199-].
- Cada componente de una referencia bibliográfica va separado por punto y dos espacios.
- Los interlineados de una referencia bibliográfica, se escriben a un espacio y cada referencia se separa de la que sigue por dos líneas.
- Una vez ordenadas las referencias en forma alfabética y cronológica, se numera en orden ascendente. En el texto se permite hacer referencia a las obras citadas, por el número asignado entre paréntesis a cada una de ellas en la bibliografía; en forma optativa es posible citar autor y año.
- Utilice en la referencia, la forma normalizada del título de la publicación.

2.5 Citas bibliográficas

Al escribir sobre un tema, con frecuencia se debe citar a otros autores, ya sea para corroborar una idea propia o para justificar alguna interpretación, y para ayudar a diferenciar entre el aporte del investigador y el de otros autores que han tratado el tema. Esto es una cita Bibliográfica.

2.6 Notas

Estas notas son un conjunto de observaciones que no forman parte del texto, pero contribuyen a una mejor comprensión del mismo. Son advertencias, comentarios, indicaciones, etc., que explican la materia, van fuera del texto y corresponden a las notas explicativas o aclaratorias.

En general son de gran utilidad en un trabajo escrito, pero no se debe abusar de ellas. Se pueden incorporar al pie de página o al final de cada capítulo.

Las funciones de las notas son:

- Añadir a un tema tratado en el texto, otras indicaciones bibliográficas de refuerzo.
- Hacer referencias. Al tratar un tema se puede poner “cfr.” Que significa “confróntese” y remite a otro libro o capítulo del proyecto.
- Ampliar informaciones que se han hecho en el texto
- Corregir afirmaciones que se han hecho en el texto o plantear otro punto de vista para esa afirmación
- Indicar la traducción de una cita

2.7 Indicación y localización de Citas y Notas

Las Citas y Notas se pueden indicar al pie de la página donde fueron citadas o al final de cada capítulo. En el primer caso, justo al final de la cita se inserta un número elevado con respecto al nivel de cada línea de escritura. Estos números se ponen después de un signo de puntuación el que se repite al pie de la página con información completa sobre el autor y la obra citada (igual que en la Bibliografía). La numeración de las citas es en forma correlativa.

Las citas y notas se pueden ubicar en varios lugares en un trabajo escrito:

- Al final de la página en que fueron mencionados. El número que antecede a la nota es el mismo está como llamada en el texto.
- Al final de cada capítulo en que aparece la llamada. Se separan del texto por varios espacios y por un título que puede ser “Notas” o “Citas”. La numeración es consecutiva y abarca todo el capítulo.

2.8 Glosario

El glosario es opcional y tiene como finalidad primordial intentar homogenizar y racionalizar la terminología específica utilizada en el proyecto y que no corresponde al lenguaje común.

2.9 Material Complementario

Incluye aquella información importante para el diseño y ejecución de la investigación que no aparece en el contenido de los capítulos del proyecto.

2.9.1 Anexos y apéndices

Constituye toda aquella información adicional al texto que tiene por objeto complementarlo, pero que no es indispensable para su comprensión.

Corresponden a los anexos y al material ilustrativo que facilita la comprensión de la obra realizada. El material complementario se página en forma correlativa al texto.

2.9.2 Material acompañante

Se refiere al material especial que puede acompañar el proyecto, en formatos tales como cassettes, disquetes, diapositivas, planos, mapas, discos compactos, materiales didácticos, etc. Deben colocarse en contenedores adecuados, dependiendo del tipo de material, deberá adherirse a la contratapa posterior del Proyecto con la identificación respectiva de título y autor.

III. Presentación Física del Proyecto

3.1 Papel y Tamaño

El Proyecto se presenta en papel blanco liso, tamaño carta 28 x 21,5.

3.2 Márgenes

Los márgenes que se utilizarán en las páginas del proyecto son los siguientes:

- Margen izquierdo y superior 4 cm
- Margen derecho e inferior 2.5 cm

3.3 Espacios

El texto del proyecto se hará a un espacio y medio (1,5) a excepción de los siguientes casos:

- Notas y citas textuales se harán a espacio simple
- Después de títulos de capítulos o secciones se usara triple espacio
- Bibliografía se hará con espacio simple dentro del párrafo y espacio doble entre cada cita
- Índices de ilustraciones y tablas se harán a espacio simple

- Al intercalar una figura se dejará triple espacio entre el texto y la figura. Doble espacio entre el término de la figura y su título. Triple espacio entre la última línea del título y la primera en que continua el texto.
- Al intercalar unas tablas se utilizarán los mismos espacios que para figuras.

3.4 Letras

Utilice como fuente para el tipo de letra, Arial 12 o Times New Roman 12. No use letras cursiva excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español. Use el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y las tablas, el cual puede ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. Podrá usar tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, en las ilustraciones, tablas y notas a pie de página.

El tipo de letras de las páginas preliminares podrá ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. No use cursivas para números.

3.5 Paginación

Se utiliza dos tipos de paginaciones:

- Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la página de la portada del proyecto, que no se numera pero se considera; dedicatoria; agradecimientos; tabla de contenido, Tablas de ilustraciones y de tablas y resumen. (Ejemplo: i,ii,iii)
- Números árabes para el resto del texto, comenzando con la introducción o desde el primer capítulo si no hay introducción.(Ejemplo: 1,2,3,4,5,6)

3.6 Copias

Todas las copias deben ser idénticas al original. Debe contener los mismos materiales complementarios.

Es requisito entregar dos ejemplares: una copia para la Biblioteca (1), además de un ejemplar para el PFG.

Además deberá entregarse al PFG una copia digital del Proyecto en CD para la publicación digital, idéntica a la versión impresa en formato unificado de PDF.

9

3.7 Empaste

El original y las copias del Proyecto, deberán presentarse de acuerdo a la siguiente normativa:

- Tapas duras para hojas tipo cartas.
- Letras doradas.
- Color del empaste Rojo Claro de acuerdo al PFG Estudios Políticos y de Gobierno.
- Tamaño carta.

Las tapas llevan la misma información de la portada y dispuesta de igual modo.

3.8 Diagramación del Texto


Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- Inicio de los títulos en la segunda línea a partir del margen superior de la página, centrado y escrito en mayúscula y negrita.
- Inicio del texto después de tres espacios bajo el título.
- Un espacio extra entre párrafos.
- Texto sólo por un lado de la página.
- Utilización de reglas gramaticales para separación de sílabas.

- Uso de mayúscula en los títulos de las páginas preliminares.
- Uso de minúscula en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

** Las citas deben corresponder con las normas APA.

Lomo y Caratula del Proyecto Tapa Dura: Percalina Roja Clara.

UBV	 <p>REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA. UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE VENEZUELA PFG. ESTUDIOS POLÍTICOS Y DE GOBIERNO SEDE BOLÍVAR</p>
La participación de la comunidad indígena Kariña, a través de sus organizaciones socio – políticas en la Mata de Tapaquire, Parroquia Zea. Municipio Heres. Edo. Bolívar, Año 2008	<p>La participación de la comunidad indígena Kariña, a través de sus organizaciones socio – políticas en la Mata de Tapaquire, Parroquia Zea. Municipio Heres. Edo. Bolívar, Año 2008</p> <p>Trabajo presentado como requisito parcial para optar a la Licenciatura en Estudios Políticos y de Gobierno</p> <p>Tutor Académico: Lcdo. Raúl Rodríguez</p> <p>Tutor Técnico: Juan Pérez</p> <p>Autores: Mariela Gómez Kendys Páez Lesluis Sánchez Argenis Vácaro</p>
2009	Ciudad Bolívar, Julio de 2009

Lomo y Caratula en Letras Doradas.

(Modelo de portada)



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA.
UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE VENEZUELA
PFG. ESTUDIOS POLÍTICOS Y DE GOBIERNO
SEDE BOLÍVAR

LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD INDÍGENA KARIÑA, A TRAVÉS DE
SUS ORGANIZACIONES SOCIO – POLÍTICAS EN LA MATA DE TAPAQUIRE,
PARROQUIA ZEA. MUNICIPIO HERES. EDO. BOLÍVAR, AÑO 2008

Trabajo presentado como requisito parcial para optar a la Licenciatura en
Estudios Políticos y de Gobierno

Tutor Académico:
Lcdo. Raúl Rodríguez

Técnico:
Juan Pérez

Autores:
Mariela Gómez
Kendys Páez Tutor
Lesluis Sánchez
Argenis Vácaro

Ciudad Bolívar, Julio de 2009

(Modelo de Referencias y Citas)

REFERENCIAS

Las referencias bibliográficas deben presentarse ordenadas alfabéticamente por el nombre del autor, o primer autor en caso de que sean varios.

A. Bibliográficas.

1. Debe aparecer: apellido del autor, coma, inicial/es del nombre, punto, fecha entre paréntesis, punto, título subrayado o en letra cursiva, punto, lugar de edición, dos puntos, editorial, punto. Por ejemplo:

Coulon, A. (1988). *La etnometodología*. Madrid: Cátedra.

Elliott, J. (1989). *La Investigación-acción en educación*. Madrid: Morata.

Besterfield, D. H. (1995). *Control de Calidad* (R. B. Gutierrez). México D. F., México: Prentice Hall.

Sabino, C. (2000). *El proceso de investigación*. Caracas, Venezuela: Panapo.

B. Artículos de revistas.

1. En este caso, lo que va subrayado, o en letra cursiva, es el nombre de la revista. Se debe especificar el volumen de la revista y las páginas que ocupa el artículo separadas por un guión. Se especificará el volumen y el número de la revista, cuando cada número comienza por la página uno. Por ejemplo:

García Ramos, J.Manuel (1992). Recursos metodológicos en la evaluación de programas. *Bordón*, 43, , 461-476.

House, Ernie R. (1992). Gran política, pequeña política. *Cuadernos de Pedagogía*, 202, 51-57.

Stenhouse, Lawrence (1991). La investigación del curriculum y el arte del profesor. *Investigación en la Escuela*, 15, 9-15.

C. Referencias electrónicas.

Hernández, M. E. (2004). *Parque Nacional Avileño*, [en línea]. Caracas, Venezuela: Universidad Central de Venezuela. Recuperado el 9 de agosto de 2004, disponible: <http://cenamb.rect.ucv.ve/siamaz/dicciona/canaima/canaima2.html>

(Modelo)

DEDICATORIA

(Modelo)

AGRADECIMIENTOS

(Modelo, esta estructura es sólo referencia de cómo se hace la tabla, no es obligatorio usar ese esquema.)

TABLA DE CONTENIDO

PÁGINA

Dedicatoria

Agradecimiento

Índice de Ilustraciones y Tablas.

Resumen

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO

I EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema.

Formulación del Problema.

Objetivos de la Investigación

Objetivo General.

Objetivos Específicos.

Justificación de la Investigación.

Delimitación de la Investigación.

Limitaciones de la Investigación

II MARCO TEÓRICO

Antecedentes de la Investigación

Bases Teóricas.

Bases Legales

Sistema de Variables y Operacionalización

Términos Básicos

III MARCO METODOLOGICO

Tipo de Investigación.

Modalidades de Estudio o Diseños de Investigación.

Población

Muestra

Tipo de Muestreo

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Validez y Confiabilidad.

IV PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

V PROPUESTA

CONCLUSIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

ANEXOS

(Modelo)

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO No.

PAGINA

1. (Nombre del Gráfico)
2. (Nombre del Gráfico)

(Modelo)

LISTA DE TABLAS

TABLA No.

PAGINA

1. (Nombre de la Tabla)
2. (Nombre de la Tabla)



UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE VENEZUELA
P.F.G. ESTUDIOS POLÍTICOS Y DE GOBIERNO
COORDINACIÓN DE PROYECTO



N°

CARTA DE APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, _____, Cédula de
Identidad N°: _____ Tutor Académico del
Proyecto: _____

realizado por el (los) Br. _____

como requisito para optar al Título de:

hago constar que este documento reúne todas las condiciones necesarias para su
revisión, evaluación y aprobación por parte del Jurado Examinador.

Ciudad Bolívar, _____ de _____ de 200__

Firma del Tutor Académico

INDICACIONES Finales:

- 1.- Consignar dos (2) empastados en tapa dura (percalina roja clara) con letra dorada el día de la defensa oral.
- 2.- Entregar una versión en (1) CD con formato de PDF, identificado con rótulo en la carátula y en el CD. (Portada a tamaño del CD)
- 3.- El autor solo utiliza nombres y apellidos completos, sin grado académico.
- 4.- Los tutores utilizan grado académico, nombre y apellido completo.
- 5.- Cada trabajo empastado llevará las firmas de los tutores por cada original y copia.
- 6.- El proyecto debe ser presentando siguiendo el orden expuesto en las normas, no puede agregarse nada adicional que no esté contemplada en la mismas o las excepciones pertinentes, algunos como la dedicatoria o agradecimientos son opcionales, la Tabla de Contenido anexa es sólo una referencia.
- 7.- La defensa oral contará con un tiempo de 1 hora (60 minutos), los grupos expondrán de acuerdo al orden establecido en el Cartel de Convocatoria Pública, instalándose inmediatamente con la presencia de los tres jurados. Luego de iniciarse la defensa, los presentes en el recinto (autores, público en general), deberán esperar las defensas y el ciclo de preguntas y respuesta para poder abandonar o ingresar al aula.